

# **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTU EDUKACJA PRAWNA**

## **Postanowienia ogólne**

Oceny są jawne i uzasadniane na prośbę zainteresowanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Statucie Szkoły. Ocenia się systematycznie, w różnych formach. Podczas ustalania oceny uwzględnia się wiedzę i umiejętności ucznia. Dostosowuje się wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami.

## **Cele oceniania**

### **Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma kilka celów:**

- 1.** Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce.
- 2.** Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań.
- 3.** Uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie.
- 4.** Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- 5.** Ukierunkowywanie samodzielnej i projektowej pracy ucznia.
- 6.** Korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.
- 7.** Okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres.

## **Skala ocen**

Skalę ocen stosowaną do oceniania bieżących osiągnięć uczniów zgodnie z ustawą o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U. 1991 Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) tworzą:

- ocena niedostateczna,
- ocena dopuszczająca,
- ocena dostateczna,
- ocena dobra,
- ocena bardzo dobra,
- ocena celująca.

### **Sposoby informowania o wymaganiach formalnych i merytorycznych.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia. Za moment wystawienia należy uważać również zapis w formie cyfrowej w dzienniku elektronicznym.
3. Sprawdzone i ocenione prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do ostatniego dnia roku szkolnego.
4. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez Statut Szkoły.
5. Rodzice mogą na bieżąco monitorować przez dziennik elektroniczny postępy w nauce swoich dzieci oraz są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, zgodnie z kalendarzem ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły.

### **Formy sprawdzania osiągnięć i postępów w nauce**

Sprawdzanie stopnia opanowania umiejętności umożliwiają:

- przekrojowa praca klasowa,
- sprawdzian,
- kartkówka,
- odpowiedź ustna,
- praca na lekcji,
- aktywność na lekcji,
- inne formy wskazane przez nauczyciela.

### **Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów**

1. Prace klasowe, sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Za zapowiedź należy uważać również formę cyfrową widniejącą w kalendarzu w dzienniku elektronicznym.
2. Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie, zamiast oceny stosuje się przy jego nazwisku adnotację „nb”, która ma przypominać o obowiązku zaliczenia go w terminie 2 tygodni od daty pisania sprawdzianu (w terminie wyznaczonym przez nauczyciela). W przypadku uporczywego unikania uzyskania oceny z tej formy oceniania po upływie 30 dni, zgodnie z zapisami Statutu Szkoły miejsce wpisu „nb” zostanie zastąpione oceną 1 (niedostateczny). Ocena ze sprawdzianu podlega poprawie w terminie dwóch

tygodni od daty oddania pracy uczniom (termin ustala nauczyciel). Poprawa prac klasowych i sprawdzianów jest dobrowolna.

**3.** Jeżeli uczeń nie uczestniczył w obowiązkowych formach sprawdzenia jego osiągnięć z przyczyn losowych (np. dłuższa choroba) ustala indywidualnie z nauczycielem formy i terminy prac klasowych i sprawdzianów,

**4.** Uczeń korzystający podczas pracy sprawdzającej (sprawdzian, kartkówka) z niedozwolonych form pomocy, w momencie ujawnienia tych form pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

**5.** Na koniec semestru lub roku szkolnego nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.

**6.** Kartkówka jest formą sprawdzenia wiedzy bieżącej. Dotyczy trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiedziana. Ocena z kartkówki nie podlega poprawie. Kartkówka może być też formą sprawdzenia zadania domowego.

**7.** Na wybranych lekcjach pisemne prace domowe są sprawdzane ilościowo, zaś jakościowo w miarę potrzeb.

**8.** Uczeń może zgłosić przed lekcją jedno lub dwa nieprzygotowania w ciągu półrocza (brak pracy domowej, zeszytu przedmiotowego). Liczba nieprzygotowań jest uzależniona od liczby godzin przedmiotu realizowanego zgodnie z ramowym planem nauczania.

**9.** Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.

**10.** Uczeń jest zobowiązany do noszenia na każdą lekcję zeszytu i przyborów wskazanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego (Kodeksy).

### **Kryteria oceny prac klasowych, testów, sprawdzianów, kartkówek**

Wagi przypisane wybranym formom oceniania oraz przedziały procentowe zakresu punktów możliwych do uzyskania z pracy pisemnej.

<b>Forma lub metoda oceniania</b>	<b>Waga</b>
przekrojowa praca klasowa	3
sprawdzian	2
kartkówka	2
odpowiedź ustna	1
praca domowa	1
aktywność i pozostałe formy	1

## Oceny cząstkowe – pisemne prace obowiązkowe

Ocena	Przedział procentowy
niedostateczna	0% – 29%
dopuszczająca	30% – 49%
dostateczna	50% – 69%
dobra	70% – 89%
bardzo dobra	90% – 100%
celująca	powyżej 100%

## Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne

Ocena	Przedział wartości średniej ważonej
niedostateczna	1,00 – 1,60
dopuszczająca	1,61 – 2,60
dostateczna	2,61 – 3,60
dobra	3,61 – 4,60
bardzo dobra	4,61 – 5,60
celująca	5,61 – 6,00

## Nauczanie hybrydowe/zdalne/na odległość

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Na czas nauczania zdalnego kryteria ocen pozostają bez zmian.
3. Uczeń ma obowiązek pracować zgodnie ze wskazówkami nauczyciela i wykonywać w terminie wszystkie zlecone przez niego zadania.
4. Uczeń ma obowiązek przestać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu (w przypadku ewidentnego zaniedbania) jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
5. Nauczyciel określa kryteria oceny oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
6. Nauczyciel może przygotować test sprawdzający na ustalonych nośnikach przekazu, za który uczeń otrzyma ocenę.

7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e - nauczania w sposób i terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. Uczeń prowadzi zeszyt przedmiotowy zapisując podany materiał na bieżąco.
9. Nauczyciel może ocenić także aktywność, zaangażowanie, wkład pracy uczniów podczas pracy zdalnej.

W razie wystąpienia sytuacji nie uwzględnionej w ww. PZO należy korzystać ze Statutu Powiatowego Zespołu Szkół w Chmielniku.

### **Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:**

#### **Na lekcjach oceniane są:**

- postępy w nauce wynikające z wkładu pracy własnej ucznia,
- uczestniczenie w dyskusjach,
- sprawności ucznia w rozwiązywaniu problemów i posługiwanie się językiem prawnym
- obowiązkowości ucznia i odpowiedzialności za przyjęte zadania

#### **Ocena celująca. Ocenę tę otrzymuje uczeń, który:**

- potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności z dodatkowych źródeł informacji,
- posiadał wiedzę i umiejętności w pełni opanowując program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie
- posługuje się bogatym językiem prawniczym,
- dobrze opanował umiejętności określone na ocenę bardzo dobrą,
- rozwija swoje zainteresowanie wybranymi gałęziami prawa,
- biegle rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w kazusach,
- przedstawia oryginalne sposoby rozwiązania problemów,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, uczestniczy w projektach,
- jest zainteresowany tym co dzieje się w Polsce, Europie i na świecie,

**Ocena bardzo dobra. Ocena tę otrzymuje uczeń, który:**

- sprawnie porusza się w tematyce prawnej,
- samodzielnie rozwiązuje problemy,
- uzasadnia własne poglądy i stanowiska,
- wykazuje się znajomością pojęć i terminów oraz umiejętnością poprawnego ich zastosowania w sytuacjach typowych i nietypowych,
- rozwiązuje zadania trudne, wymagające kreatywności,
- samodzielnie zdobywa wiedzę,
- w oparciu o źródła przeprowadza analizę przypadków i określa wynikające z nich sankcje,
- potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów.

**Ocena dobra. Ocena tę otrzymuje uczeń, który:**

- samodzielnie wyjaśnia typowe zależności,
- posługuje się terminologią prawną z nielicznymi potknięciami i błędami,
- poprawnie rozwiązuje zadania,
- opanował w dużej mierze treści i umiejętności zawarte w programie,
- ma niewielkie braki w wiadomościach z zakresu prawa.

**Ocena dostateczna. Ocena tę otrzymuje uczeń, który:**

- wykazuje się znajomością i rozumieniem podstawowych pojęć i zagadnień prawnych,
- stosuje poznane pojęcia i zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych,
- samodzielnie rozwiązuje proste zadania,
- aktywnie uczestniczy w pracach i zadaniach zespołowych,
- potrafi zapamiętać podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentować,
- prezentuje wiedzę fragmentaryczną i wyrywkową.

**Ocena dopuszczająca. Uczeń potrafi:**

- samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela wykonać ćwiczenia i zadania o niskim stopniu trudności,

- wykazać się znajomością i rozumieniem najprostszych pojęć i terminów prawnych,
- współpracować w zespole przy wykonywaniu zadań,
- wykazuje chęć do współpracy.

**Ocena niedostateczna. Ocenę tę otrzymuje uczeń, który:**

- nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć,
- nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać najprostszych ćwiczeń i zadań,
- nie wykazuje najmniejszych chęci współpracy w celu uzupełnienia braków oraz nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności,
- odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki oraz biernością na lekcjach.