

## PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW PODSTAWY PRZEDSIĘBIORSTWA, BIZNES I ZARZĄDZANIE

### **Postanowienia ogólne**

Oceny są jawne i uzasadniane na prośbę zainteresowanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Statucie Szkoły. Ocenia się systematycznie, w różnych formach. Podczas ustalania oceny uwzględnia się wiedzę i umiejętności ucznia. Oceny semestralna i roczna określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres. Dostosowuje się wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami.

### **Sposoby informowania uczniów i rodziców**

1. Na początku roku szkolnego na lekcji organizacyjnej uczniowie zostają zapoznani z kryteriami oceniania i wymaganiami na poszczególne oceny
2. O wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zapisach w Statucie Szkoły rodzice są informowani przez wychowawców na spotkaniach organizacyjnych.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i mogą być udostępnione jego rodzicom.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.
6. Uczeń bądź rodzic może zrobić zdjęcie sprawdzonej i ocenionej pracy, jednak muszą zostać zasłonięte: imię i nazwisko ucznia, recenzja, podpis nauczyciela.
7. Uczeń może odręcznie przepisać recenzję nauczyciela.
8. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia. Za moment wystawienia należy uważać również zapis w formie cyfrowej w dzienniku elektronicznym.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do ostatniego dnia roku szkolnego.
10. Rodzice mogą na bieżąco monitorować przez dziennik elektroniczny postępy w nauce swoich dzieci oraz są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach organizowanych zgodnie z kalendarzem ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły, a także w czasie konsultacji indywidualnych, rozmów telefonicznych

### **Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wiadomości uczniów sprawdzane są poprzez:**

#### 1) Prace pisemne:

a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów. Nie musi być zapowiadana. Czas trwania do 15min.

b) sprawdzian dotyczący materiału obejmującego większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Czas trwania do 45min;

#### 2) Praca i aktywność na lekcji (odpowiedź ustna lub praca pisemna).

3) Inne formy aktywności.

### **Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów**

1) Sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Za zapowiedź należy uważać również formę cyfrową widniejącą w kalendarzu w dzienniku elektronicznym.

2) W przypadku gdy uczeń nie jest obecny na zajęciach na których przeprowadzana jest obowiązkowa praca pisemna, oceniane jest ćwiczenie praktyczne, lub oceniane jest inne zadanie (w tym domowe), otrzymuje wpis "nb" do kartoteki ucznia w zakładce „Uwagi” dziennika elektronicznego. Nieobecność ucznia na innych formach oceniania odnotowuje się zapisem „nb”. W przypadku gdy nieobecność ucznia spowodowana była chorobą, obowiązek uzyskania oceny określa się w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

Przy ocenianiu nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę na prośbę ucznia, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.

3) Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna. Nie zgłoszenie się na umówiony z nauczycielem termin poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z poprawy.

4) Jeżeli uczeń nie uczestniczył w obowiązkowych formach sprawdzenia jego osiągnięć z przyczyn losowych (np. dłuższa choroba) ustala indywidualnie z nauczycielem formy i terminy prac klasowych i sprawdzianów.

5) Uczeń korzystający podczas pracy sprawdzającej (sprawdzian, kartkówka) z niedozwolonych form pomocy, w momencie ujawnienia tych form pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. Przez niedozwolone formy pomocy należy rozumieć: rozmawianie, odwracanie się, odpisywanie, przepisywanie, korzystanie z telefonu.

6) Kartkówki nie muszą być zapowiadane, nie podlegają poprawie.

7) Uczeń na sprawdzianach, kartkówkach może korzystać tylko z kalkulatora prostego. (Korzystanie z kalkulatora w telefonie jest niedozwolone, ma zastosowanie pkt. 5.5)).

8) Na wybranych lekcjach pisemne prace domowe są sprawdzane ilościowo, zaś jakościowo w miarę potrzeb.

9) Uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w ciągu półrocza ( brak pracy domowej, podręcznika, zeszytu, przyborów). Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z zapowiadanych sprawdzianów, kartkówek oraz udziału w bieżącej lekcji.

10) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe. W zeszytach przedmiotowych powinny się znajdować zapisy tematów, notatki, rozwiązania zadań i ćwiczeń, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych oraz rysunki. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie, w przypadku nieobecności w szkole powinien zostać uzupełniony.

11) Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinie lub orzeczenie PPP.

### **Kryteria oceny sprawdzianów i kartkówek:**

- a) Skala ocen Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
- stopień celujący - 6 - cel;
  - stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
  - stopień dobry - 4 - db;
  - stopień dostateczny - 3 - dst;
  - stopień dopuszczający - 2 - dop;
  - stopień niedostateczny - 1 - ndst.
- b) Przy pozyskiwaniu ocen częściowych stosuje się odpowiednio wagi
- waga 2 – sprawdzian (1-godzinny), kartkówka;
  - waga 1 – pozostałe formy
- c) Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
- 98% - 100% - stopień celujący
  - 90% - 97,99% - stopień bardzo dobry
  - 70% - 89,99% - stopień dobry
  - 50% - 69,99% - stopień dostateczny
  - 30% - 49,99% - stopień dopuszczający
  - 29,99% - 0% - stopień niedostateczny

### **Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna**

1) Podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej jest średnia ważona ze wszystkich ocen częściowych uzyskanych przez ucznia z poszczególnych form oceniania z uwzględnieniem ich wag.

2) Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne nauczyciel ustala

- na podstawie średniej ocen za okres I semestru – ocena na I semestr,
- na podstawie średniej ocen za okres całego roku szkolnego – ocena roczna, według klucza:

➤ niedostateczny – średnia ocen  $1,00 \leq 1,6$

➤ dopuszczający – średnia ocen  $1,61 \leq 2,6$

➤ dostateczny – średnia ocen  $2,61 \leq 3,6$

➤ dobry – średnia ocen  $3,61 \leq 4,6$

➤ bardzo dobry – średnia ocen  $4,61 \leq 5,6$

➤ celujący – średnia ocen  $5,61 \leq 6,00$

Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły. Ustalona zgodnie z przepisami przez nauczyciela ocena roczna nie podlega odwołaniu.

## **Kryteria oceniania na poszczególne stopnie**

### **1. *Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:***

- a. ma duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy
- b. nie prowadzi zeszytu przedmiotowego
- c. nie chce korzystać z różnych form pomocy
- d. wykazuje niechęć do zdobywania wiedzy
- e. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, które są niezbędne do dalszego kształcenia,
- f. nie potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności
- g. ma duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy
- h. przeszkadza innym w grupie w wykonywaniu ćwiczeń

### **2. *Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:***

- a. potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z danej branży
- b. w wypowiedziach popełnia liczne błędy
- c. przejawia obojętny stosunek do przedmiotu
- d. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
- e. z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,

### **3. *Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:***

- a. opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- b. korzysta z pomocą nauczyciela z różnych źródeł informacji,
- c. z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów,
- d. rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności
- e. popełnia drobne błędy w terminologii
- f. przejawia zainteresowanie przedmiotem

### **4. *Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:***

- a. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej

- b. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów,
- c. samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
- d. prawidłowo posługuje się terminologią e. samodzielnie wykonuje ćwiczenia praktyczne zadane przez nauczyciela

**5. *Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:***

- a. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- b. stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- c. wykazuje dużą samodzielność i bez pomocy nauczyciela korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- d. rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności
- e. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami f. wykazuje się dużą aktywnością i kreatywnością.
- g. potrafi zastosować wiedzę z innych przedmiotów
- h. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach technicznych na poziomie międzyszkolnym

**6. *Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:***

- a. posiada wiedzę i umiejętności w pełni opanowując program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie
- b. osiąga znaczące sukcesy w konkursach i olimpiadach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim
- c. warunkiem uzyskania oceny celującej, jest spełnienie co najmniej trzech wymagań na ocenę bardzo dobrą.

**W razie wystąpienia sytuacji nie uwzględnionej w ww. PZO należy korzystać ze Statutu Powiatowego Zespołu Szkół w Chmielniku.**